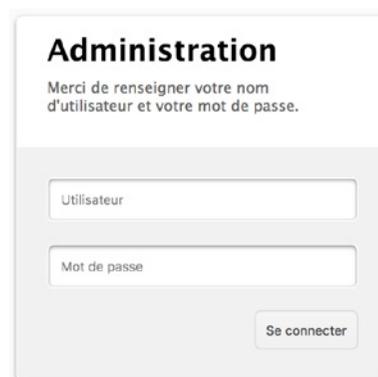


TUTO BACKOFFICE SITE ANTONIO VIRGA

ACCÈS :

<http://www.antoniovirgaarchitecte.com/admin/>



Administration

Merci de renseigner votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Utilisateur

Mot de passe

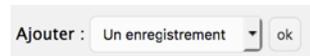
Se connecter

GÉNÉRALITÉS

01 - Principe Général du Back-Office :

- Le back-office est composé de tables correspondant aux différents gabarits (pages types) du site (page, projects, catégories...)
Ex : Un enregistrement image dans la table image est une image dans le site ...
- Les dossiers dans certaines tables permettent juste de regrouper des enregistrements pour une meilleure lisibilité (ces dossiers n'ont aucune incidence sur l'organisation des informations dans le site).
Exemple dans la table - images - où la création de dossier est possible
- L'organisation des informations dans le site se fait aussi par les liaisons (et l'ordre de ces liaisons) entre les tables.

02 - Créer un enregistrement dans une table :



- Afficher la table concernée
- En haut à gauche cliquer sur OK pour « Ajouter : un enregistrement »
- Renseigner le formulaire de l'enregistrement (remplir au minimum les champs obligatoires)
- N'oublier pas de Valider l'enregistrement pour sauvegarder les informations



03 - Créer un dossier dans une table :

- Afficher la table concernée ex : project : images
- En haut à gauche, sélectionner un dossier puis cliquer sur OK pour « Ajouter : un dossier »



- Renseigner le nom du dossier
- N'oubliez pas de Valider l'enregistrement pour sauvegarder les informations
- Cliquer sur Retour liste pour retourner à la liste
- Pour entrer dans un dossier, cliquer sur le nom de ce dernier ou sur le picto dossier
- Pour renommer le dossier, cliquer sur le picto avec un crayon



- Pour sortir d'un dossier, cliquer sur Monter



04 - Supprimer un dossier :

Un dossier ne peut-être supprimé si il n'est pas vide

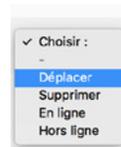
- Afficher la table concernée
- Cocher le (ou les) dossier(s) à supprimer
- En bas de page, sélectionner Supprimer + OK



ATTENTION
Evitez de Supprimer.
car la suppression est irréversible
Préférez la mise Hors Ligne

05 - Déplacer un enregistrement dans un dossier ou hors d'un dossier :

- Afficher la table concernée
- Cocher le (ou les) enregistrement(s) à déplacer



- En bas de page, sélectionner Déplacer + OK
- Vous basculez alors en mode déplacement
- Déplacez-vous dans l'arborescence afin de vous placer dans le niveau ou placer (les) enregistrement(s)

Déplacer (les) enregistrement(s) sélectionné(s) vers :

- Cliquer sur Valider pour valider le déplacement vers le niveau sélectionné



06 - Publier des Enregistrements :

Pour ne plus être affiché, un enregistrement peut-être mis hors-ligne au lieu d'être supprimé.

- Cocher l'enregistrement concerné
- Choisir En ligne ou Hors ligne.
- Par défaut un enregistrement est toujours Hors Ligne.



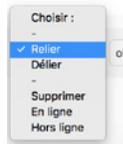
ATTENTION
Evitez de Supprimer.
car la suppression est irréversible
Préférez la mise Hors Ligne

07 - Ajouter une liaison pour un enregistrement :

0 Liaison(s) pour la table : Project : Images



- Afficher la table concernée
- Ouvrir l'enregistrement concerné
- Cliquer en haut à droite sur le bouton Ajouter (les liaisons) pour la table concernée
- Le back-office bascule alors dans la table concernée en mode liaison pour l'enregistrement
- Cliquer sur l'enregistrement à relier (ou un dossier, ce qui va relier tout son contenu)
- En bas de page, sélectionner Relier + OK
- L'enregistrement devient rouge, il est relié



08 - Supprimer une liaison pour un enregistrement :

0 Liaison(s) pour la table : Event



- Afficher la table concernée
- Ouvrir l'enregistrement dont vous souhaitez supprimer la liaison
- Cliquer en haut à droite sur le bouton Afficher (les liaisons) pour la table concernée
- Le back-office bascule alors dans la table concernée en mode liaison pour l'enregistrement
- Cliquer sur l'enregistrement à délier
- En bas de page, sélectionner Délier + OK
- L'enregistrement disparaît alors car la liaison est supprimée



09 - Intégration du texte
NE PAS COPIER / COLLER DEPUIS PDF et WORD.
Passer le contenu rédactionnel dans **Text Edit** avant de le coller dans le **Wysiwyg**



GÉNÉRALITÉS

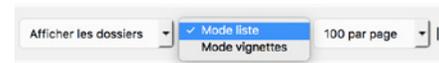
10 - Ordonner les enregistrements au sein des liaisons :

L'ordre des liaisons se fait de l'enregistrement « parent » aux enregistrements « enfants »

Ex entre *Project* et *Image*



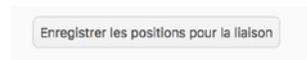
- Afficher la table (parente) de la liaison
- Ouvrir l'enregistrement de la table à ordonner
- Cliquer en haut à droite sur le bouton Afficher (les liaisons) pour la table (enfant) concernée
- Le back-office bascule alors dans la table enfant en mode liaison
- Sélectionner l'affichage par vignettes (plus pratique surtout pour la table des images) -



- Pour faire fonctionner le **Drag & Drop** afficher le max d'enregistrements soit : **500/Page**



- Déplacer les enregistrements pour les ordonner
- Ne pas oublier d'enregistrer les positions en bas de page



11 - IMPORTANT : CACHE DU SITE

- Le site fonctionne avec un système de cache afin d'améliorer la rapidité pour les visiteurs

Vider le cache du site

- Ne pas oublier de cliquer sur le bouton Vider le cache du site afin d'afficher les modifications en ligne

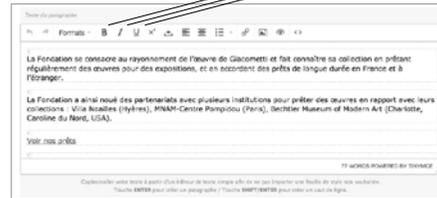
Lorsqu'une session administrateur est ouverte, l'opération Vider le cache n'est pas nécessaire.

🔒 https://www.antoniovirgaarchitecte.com/fr/pragmat/no-cache

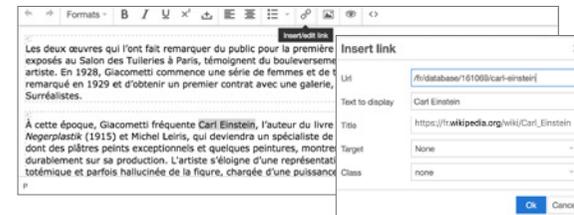
=no-cache est alors indiqué dans l'url durant l'ouverture de votre session.

12 - Champ Texte Wysiwyg

- Utilisation de différentes grasses **/B/ // U**



- Créer un lien dans le wysiwyg
- Cliquer sur l'icône chaîne - Coller l'url



13 - Qu'est-ce qu'un Slug ?

Le slug est généré automatiquement à partir du nom de l'enregistrement. Il peut être modifié.



Il permet de paramétrer l'url de page et de profiter ainsi au référencement naturel.



14 - Recherche

Au sein d'une table possibilité de recherche

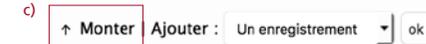
- Faire la recherche dans le champ > Ok
- Pour annuler la recherche ou revenir > cliquer sur Ok avec le champ vide



15 - Navigation dans le Backoffice

Navigation sur 3 niveaux

- a) Retour = Revenir à la page précédente
- b) Chemin = Aperçu de l'arborescence générale des tables. Le chemin est cliquable...
- c) Monter = Sortir d'un dossier, remonter au niveau supérieur.



16 - Import par lot

Possibilité d'importer des lots d'image

- L'import concerne la Table image



- Choisir dossier préalablement créé dans la Table image
- Glissez déposez les images sur la Zone

TABLE VIDÉO

Vider le cache du site

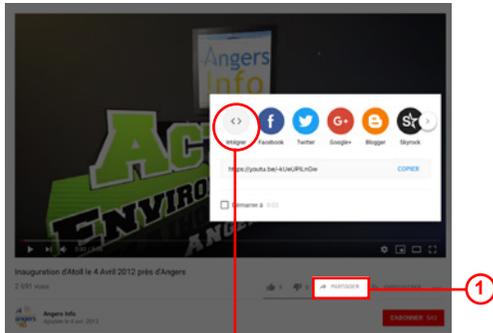
VIDER LE CACHE

Relier la vidéo à un projet

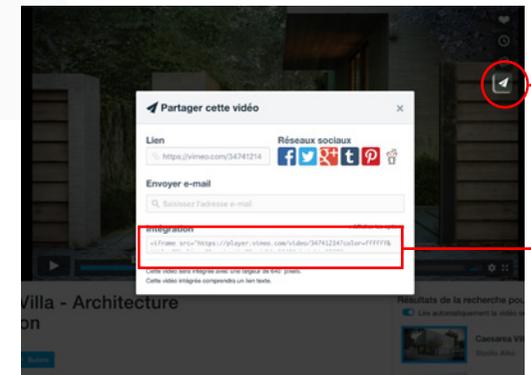
Relier la vidéo à News

4 Champ où il faut copier le code compris entre les balises <iframe> </iframe>

Se rendre sur la vidéo choisie sur youtube
Cliquez sur PARTAGER



3 Copier le code à cet endroit.



Exemple : vimeo

Cliquez sur Avion

Copiez ici le code

Déconnexion

✓ Utilisateur :
-
Déconnexion

PLUS

Pour toute information
contact@cplusr.fr